

GREEN STORAGE

GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INTRODUKTION OG BAGGRUND	3
2.	YDELSEN	3
3.	LEJEPERIODE OG OPSIGELSE.....	4
4.	FORTRYDELSESRET FOR FORBRUGERE.....	5
5.	PRISER	5
6.	FORSIKRINGSDÆKNING OG SKADESOPGØRELSE.....	6
7.	BRUG OG BEHANDLING AF OPBEVARINGSENHEDEN	6
8.	LEJEPERIODENS UDLØB OG TILBAGEHOLDELSESRET.....	8
9.	TILGÆNGELIGHED OG VIRUS	9
10.	ÆNDRINGER I YDELSEN, PRISER OG AFTALEN	9
11.	IMMATERIELLE RETTIGHEDER	10
12.	APP - SLUTBRUGERAFTALE MED JANUS.....	11
13.	PERSONDATA OG PRIVATLIVSPOLITIK	11
14.	BEKÆMPELSE AF HVIDVASK OG KORRUPTION, M.V.....	11
15.	ANSVAR.....	11
16.	MIN SIDE	12
17.	BESKEDER	12
18.	OVERDRAGELSE.....	12
19.	TVISTER	12
20.	KONTAKT	12

STANDARDBETINGELSER FOR GREEN STORAGE

1. INTRODUKTION OG BAGGRUND

- 1.1 Disse generelle vilkår og betingelser gælder mellem dig og Green Storage A/S, CVR-nr. 20665904, Roskildevej 5, 2620 Albertslund ("**Green Storage**", "**vi**", "**os**"), når du indgår en lejeaftale om opbevaringsplads (en "**Opbevaringsenhed**") med forsikringsdækning og andre tillægsydelser med os ("**Aftalen**"). Aftalen gælder for din brug af Ydelsen (som defineret i afsnit 2.1) og Hjemmesiden (som defineret i afsnit 2.1). Den angivne størrelse af den lejede Opbevaringsenhed er anslået efter bedste evne, men kan variere med +/- 10 % afhængigt af opbevaringsdesign, bjælker osv. Arealet er bindende opmålt af Udlejer, og negative afvigelser berettiger ikke til afslag i Lejen.
- 1.2 En bindende aftale mellem dig og os er indgået, når du accepterer og underskriver Aftalen digitalt. Det er vigtigt, at du læser hele Aftalen grundigt igennem, før du underskriver den. Hvis du har spørgsmål til Aftalen, kan du kontakte vores kundeservice. Kontaktoplysninger til vores kundeservice kan findes i afsnit 20.
- 1.3 Ydelsen omfatter obligatorisk forsikringsbeskyttelse mod tab eller skade på de ejendele, du opbevarer i Opbevaringsenheden. Prisen for forsikringsdækningen afhænger af værdien af de genstande, som du har til hensigt at opbevare i Opbevaringsenheden, se yderligere detaljer i afsnit 6.
- 1.4 Du skal være mindst 18 år for at leje en Opbevaringsenhed og for at indgå Aftalen.

2. YDELSEN

- 2.1 Ved at betale Lejen (som defineret i afsnit 5.1) og Forsikringsgebyret (som defineret i afsnit 5.1) for de ejendele, du har til hensigt at opbevare (se afsnit 6), og ved at acceptere Aftalen i sin helhed, er du berettiget til at opbevare ejendele i Lejeperioden (som defineret i afsnit 3.3) i en bestemt Opbevaringsenhed ("**Ydelsen**"). For at få adgang til Ydelsen skal du have en smartphone eller tablet, der understøtter AppStore eller Google Play ("**Mobil**") og downloade appen "*Green Storage Access by Nokē*" eller en anden mobilapplikation, der er angivet på Hjemmesiden fra tid til anden ("**App**"). Appen leveres af en tredjepartsudbyder, hvis brugsbetingelser skal følges ved brug af Appen (se afsnit 12). Appen bruges som en nøgle til at åbne den Opbevaringsenhed, du lejer af os. Du kan finde detaljerede oplysninger om, hvilke Mobiler og software App'en understøtter fra tid til anden på vores hjemmeside www.greenstorage.com ("**Hjemmesiden**"). Du er eneansvarlig for at sikre, at din Mobil er opdateret og kompatibel med den til enhver tid påkrævede software for at få adgang til Ydelsen. Du kan finde flere oplysninger om Ydelsen på Hjemmesiden.
- 2.2 For at bruge Ydelsen skal du oprette en brugerkonto, have MitID (eller et tilsvarende digitalt identifikationsværktøj, der accepteres af Appen eller Hjemmesiden) ("**MitID**") og give visse personlige oplysninger (såsom navn, e-mailadresse, mobiltelefonnummer, bopælsadresse, personnummer, kreditkortoplysninger m.fl.) og oplysninger om den Opbevaringsenhed, du ønsker at leje, den samlede værdi af de ejendele, du har til hensigt at opbevare hos os samt vælge en personlig adgangskode til Appen (en "**Brugerkonto**").
- 2.3 Du får adgang til Ydelsen ved at gennemføre følgende trin:
 - 2.3.1 oprette en Brugerkonto på Hjemmesiden med MitID;
 - 2.3.2 give fuldstændige og nøjagtige konto- eller kreditkortoplysninger (se afsnit 5);

- 2.3.3 acceptere Aftalen; og
- 2.3.4 downloade Appen, acceptere Appens Slutbrugeraftale (se afsnit 12) og logge ind på din Brugerkonto.
- 2.4 Appen bruges til at få adgang til den bygning eller de bygninger, hvor din(e) Opbevaringsenhed(er) er placeret, og til at låse din(e) Opbevaringsenhed(er) op ved hjælp af trådløs Bluetooth-kommunikation. For at få adgang til din Brugerkonto i appen, skal du indtaste den engangskode, som vi sender til dig pr. SMS og derefter vælge et nyt password. Du skal derfor have adgang til et mobilnetværk. Du skal afholde eventuelle operatøromkostninger for at modtage SMS og for at bruge Appen. For at kunne bruge Appen til Ydelsen skal du regelmæssigt opdatere Appen, når opdateringer er tilgængelige samt aktivere Bluetooth og tillade lokalitetstjenester.
- 2.5 Hvis du ønsker at dele en Brugerkonto med andre, skal det forhåndsgodkendes af os, og vedkommende skal identificere sig via MitID, hvis vi beder om dette.
- 2.6 Du er ansvarlig for fuldstændigheden, sandfærdigheden og nøjagtigheden af de oplysninger, du giver, når du opretter en Brugerkonto og for at holde oplysningerne opdaterede. Vi har ingen forpligtelse til at verificere nøjagtigheden af de angivne oplysninger. Brugernavne og adgangskoder skal holdes fortrolige og opbevares sikkert. Du er eneansvarlig for alle handlinger, der foretages på og via din Brugerkonto. Hvis du glemmer dit brugernavn eller din adgangskode, eller hvis du har grund til at tro, at der har været uautoriseret adgang til din Brugerkonto, skal du straks ændre din adgangskode og underrette os om den uautoriserede adgang.
- 2.7 Vi forbeholder os ret til at kræve, at du ved indgåelse af Aftalen eller efterfølgende, betaler et depositum. Hvis du ikke betaler depositum, har vi ret til at opsige Aftalen med øjeblikkelig virkning. Depositummet vil blive refunderet ved opsigelse af Aftalen, i det omfang det ikke skal bruges til dækning af manglende lejebetaling, forsikringsgebyr eller andre omkostninger, som du skal afholde.
- 2.8 Du anerkender og accepterer ved underskrift på Aftalen, at de fysiske låse på Opbevaringsenheden kan udskiftes til en digital lås uden dit forudgående samtykke.
- 3. LEJEPERIODE OG OPSIGELSE**
- 3.1 Aftalen træder i kraft, når du accepterer og underskriver Aftalen ("**Aftaledatoen**"). Med hensyn til fortrydelsesret, se afsnit 4.
- 3.2 Du vil få adgang til Ydelsen på Aftaledatoen (i bygningens åbningstid) eller den kalenderdag, du vælger ("**Startdatoen**").
- 3.3 Du kan til enhver tid opsige Aftalen og du har adgang til Ydelsen indtil udgangen af den lejeperiode, som du har betalt leje for. Lejeperioden løber fra Startdatoen til udgangen af en kalendermåned ("**Lejeperioden**"). Lejeperioden forlænges automatisk med en kalendermåned ad gangen, medmindre Aftalen opsiges af en af parterne senest den 15. i den aktuelle kalendermåned. Ellers vil Lejeperioden fortsætte med en ekstra kalendermåned ad gangen. Hvis du opsiger Ydelsen efter den 15., vil lejeperioden udløbe ved udgangen af den følgende kalendermåned. Vi refunderer ikke nogen betalinger for den resterende tid af Lejeperioden, og du har ret til at bruge Ydelsen indtil slutningen af den Lejeperiode, som du har betalt for.
- 3.4 Opsigelse er kun mulig via "*Min side*" på Hjemmesiden. Opsigelse via "*Min side*" kan ske på et hvilket som helst tidspunkt i den aktuelle Lejeperiode, hvor Aftalen skal ophøre, men senest den 15. i den aktuelle kalendermåned, hvis du ikke skal opkræves for en yderligere Lejeperiode.

- 3.5 Vi har ret til at ophæve Aftalen og ophæve Ydelsen med øjeblikkelig virkning, hvis du:
- 3.5.1 bruger Opbevaringsenheden eller Ydelsen i strid med Aftalen, gældende love eller regler;
 - 3.5.2 overtræder nogen af reglerne i afsnit 7 eller afsnit 14;
 - 3.5.3 overtræder vilkårene i Appen; eller
 - 3.5.4 ikke betaler Leje (som defineret i afsnit 5.1) rettidigt eller betaling er mere end femten (15) dage forsinket.
- 3.6 I stedet for at ophæve Aftalen har vi ret til at suspendere din adgang til Ydelsen af de grunde, der er angivet i afsnit 3.5 ovenfor. Adgang til Ydelsen vil blive suspenderet, hvis Lejen ikke er modtaget fem (5) dage efter sidste rettidige betalingsdag.
- 3.7 Ophæver vi Aftalen eller suspenderer Ydelsen, forfalder al udestående leje og, hvis relevant, rykkergebyrer, udsættelse mv. straks til betaling.
- 3.8 Såfremt du i tilfælde af ophævelse ikke har flyttet dine ejendele fra Opbevaringsenheden indenfor det varsel, der er angivet i skrivelsen til dig, vil Green Storage hurtigst muligt herefter foranledige, at der afholdes en umiddelbar fogedforretning for at gennemtvinge ophævelsen. Green Storage påtager sig ikke erstatningsansvar i den henseende, hverken for direkte eller indirekte tab, som du måtte lide. Samtlige omkostninger i relation til den umiddelbare fogedforretning afholdes af dig.
- 4. FORTRYDELSESRET FOR FORBRUGERE**
- 4.1 Hvis du er forbruger, har du ret til at træde tilbage fra Aftalen uden at angive nogen begrundelse inden for fjorten (14) dage fra Aftaledatoen. Hvis den Startdato, som du har valgt, falder inden fortrydelsesfristens udløb, anerkender og accepterer du, at Ydelsen påbegyndes i fortrydelsesperioden.
- 4.2 Hvis du ønsker at udøve fortrydelsesretten, skal du kontakte os skriftligt, f.eks. via e-mail, inden fortrydelsesfristen på fjorten (14) dage udløber. Du kan bruge den standardfortrydelsesformular, der fremgår af bilag 3 til forbrugeraftaleloven, men der er ikke et krav, at du skal bruge den. Vi vedhæfter dem som **bilag 4.2** til denne Aftale.
- 4.3 Hvis du udøver din fortrydelsesret, refunderer vi den leje, vi har modtaget fra dig, med forholdsmæssigt fradrag for de Ydelser, du allerede har modtaget. Refusionen vil ske uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest fjorten (14) dage fra den dato, hvor du har meddelt os, at du ønsker at udøve din fortrydelsesret. Vi anvender samme betalingsmiddel til tilbagebetalingen, som du selv har anvendt ved Aftalens indgåelse, medmindre andet specifikt er aftalt.
- 5. PRISER**
- 5.1 Vi opkræver en leje for din brug af Opbevaringsenheden "**Lejen**" og en forsikringspræmie ("**Forsikringspræmien**") for din forsikringsdækning i overensstemmelse med afsnit 6. Vi opkræver Lejen og Forsikringspræmien månedligt forud. Størrelsen på Lejen afhænger af, hvilken af vores afdelinger du vælger, og størrelsen på den Opbevaringsenhed, du lejer hos os. Forsikringspræmien afhænger af den anslåede værdi af de Ejendele, som du har til hensigt at opbevare i din Opbevaringsenhed. Du skal angive gyldige betalingsoplysninger i henhold til en af de betalingsmetoder, som vi tilbyder fra tid til anden.
- 5.2 Green Storage er berettiget til at kræve Lejen reguleret til markedsleje, hvis den gældende leje er væsentligt lavere end markedslejen. Kunden kan ikke kræve Lejen reguleret til markedsleje.

- 5.3 Ved varsel om markedslejeregulering gennemføres lejereguleringen med mindst tre (3) måneders varsel, og reguleringen træder i sin helhed i kraft med 3 måneders varsel. Erhvervslejelovens § 13, stk. 2-4 og 7 er ikke gældende i lejeforholdet.
- 5.4 Priserne er angivet på vores Hjemmeside, og du vil modtage et prisoverslag, før du indgår Aftalen. Når du har indgået Aftalen, vil du også modtage en bekræftelse af Lejen og Forsikringspræmien til den e-mail, du angav, da du oprettede din Brugerkonto.
- 5.5 Betaling sker ved at angive konto- eller kreditkortoplysninger for de kort, som vi til enhver tid accepterer via Swedbank Pay, eller en anden betalingspartner, som til enhver tid er angivet på Hjemmesiden. Lejen og Forsikringspræmien for den første Lejeperiode vil blive opkrævet på Aftaledatoen.
- 5.6 Hvis Aftalen ikke er opsagt senest den 15. i den aktuelle kalendermåned, vil Lejen og Forsikringspræmien for den kommende Lejeperiode blive opkrævet fra den 25. i måneden forud for den næste Lejeperiode. Forfaldsdato regnes fra den 1. i den kommende Lejeperiode. Lejen og Forsikringspræmien vil fortsætte med at blive opkrævet, indtil du opsiger Aftalen i overensstemmelse med punkt 3.3 og 3.4. Du er forpligtet til at sikre, at der er dækning på din konto/kreditkort til at betale Lejen og Forsikringspræmien for hver ny Lejeperiode. Hvis vi ikke er i stand til at trække pengene fra din konto/dit kreditkort, sender vi en påmindelse til din Brugerkonto og via SMS/e-mail. Vi forsøger at hæve Lejen og Forsikringspræmien hver dag i en periode på op til mindst ti (10) dage derefter. Hvis du ikke har betalt Lejen og Forsikringspræmien for den aktuelle måned inden for femten (15) dage efter Lejen og Forsikringspræmiens sidste rettidige betalingsdato, er vi berettiget til straks at ophæve Aftalen i overensstemmelse med afsnit 3.5 ovenfor.
- 5.7 I tilfælde af forsinket betaling accepterer du, at du er forpligtet til at betale et rykkergebyr for hver skriftlige betalingspåmindelse, inkassokrav og en eventuel afdragsordning. Vi forbeholder os også ret til at opkræve renter i henhold til renteloven.
- 5.8 I tilfælde af forsinket betaling accepterer du også, at forsikringsdækningen (se afsnit 6) kan ophøre i henhold til reglerne i forsikringsaftaleloven.

6. FORSIKRINGSDÆKNING OG SKADESOPGØRELSE

- 6.1 De ejendele, som du opbevarer i Opbevaringsenheden, er omfattet af forsikringsdækning for fysisk tab eller skade i Lejeperioden i henhold til vilkårene i Green Storages til enhver tid gældende forsikringsordning. Vores nuværende forsikringsdækning er i det væsentligste beskrevet i **bilag 1**. Du accepterer dog, at forsikringsdækningen kan ændre sig med et varsel på 30 dage. Forsikringspræmien afhænger af den fulde faktiske værdi af de ejendele, du opbevarer i din Opbevaringsenhed på ethvert givent tidspunkt.
- 6.2 Forsikringsselskabet udpeges til enhver tid af Green Storage. Forsikringsdækningen er obligatorisk, og de ejendele, som du opbevarer i din Opbevaringsenhed, er forsikret direkte af Green Storage, og du har således ikke noget direkte forhold til forsikringsselskabet. Da du ikke har et direkte forhold til forsikringsselskabet, forpligter Green Storage sig til at viderebetale enhver udbetalt forsikringserstatning for de ejendele, som du har opbevaret i din Opbevaringsenhed.

7. BRUG OG BEHANDLING AF OPBEVARINGSENHEDEN

- 7.1 Når du bruger Opbevaringsenheden, skal du udvise forsigtighed og opretholde orden i Opbevaringsenheden og respektere de åbningstider og ordensregler, der til enhver tid gælder for bygningen. Du må f.eks. ikke blokere nødudgange eller bruge dem uden grund eller tænde ild/ryge i vores bygninger. Falske alarmer straffes med et gebyr på DKK 2.500 for nødsituationsomkostninger eller vores faktiske omkostninger, afhængig af hvilke der er højest.

- 7.2 Du må ikke opbevare Green Storages vogne, sækkevogne m.v. i din Opbevaringsenhed. Hvis du gør dette, har vi ret til at opkræve dig DKK 2.000 pr. gang (eller de til enhver tid gældende satser).
- 7.3 Opbevaringsenheden må kun anvendes til opbevaring af ejendele, men ikke ejendele:
- 7.3.1 der kan forårsage skade (f.eks. miljøfarlige, brandfarlige (såsom vapes), sundhedsskadelige eller eksplosive materialer, væsker eller gasser);
 - 7.3.2 der kan forårsage forstyrrelse eller anden ulempe for bygningen eller dets omgivelser;
 - 7.3.3 som er fødevarer, husdyr eller andre ejendele, der kan tiltrække skadedyr eller utøj;
 - 7.3.4 som ikke må opbevares uden særlig tilladelse, f.eks. lægemidler eller præparater, der er klassificeret som narkotika;
 - 7.3.5 som elektriske transportmidler, f.eks. elektroniske løbehjul, eller brændstofdrevne genstande, som f.eks. knallerter, plæneklippere, biler og lignende;
 - 7.3.6 som overstiger, hvad der normalt opbevares på et lager med hensyn til værdi, følsomhed osv. såsom smykker, pelse, kontanter; eller
 - 7.3.7 hvis besiddelse ikke er tilladt ved lov (f.eks. narkotika, våben, stjålne varer mv.).
- 7.4 Du må ikke bruge Opbevaringsenheden:
- 7.4.1 til ulovlig eller umoralsk aktivitet eller skatteunddragelse;
 - 7.4.2 som arbejdsplads, registreret kontor eller forretningssæde;
 - 7.4.3 som bopæl eller til overnatning.
- 7.5 Du må ikke – hverken helt eller delvist – fremleje, udlåne eller afstå Opbevaringsenheden til nogen anden uden vores forudgående skriftlige samtykke. Du må heller ikke tillade andre at opbevare ejendele i din Opbevaringsenhed uden vores forudgående skriftlige samtykke. En grundlæggende betingelse for, at vi kan overveje et sådant skriftligt samtykke, er, at den eller de andre personer først identificerer sig over for os via MitID. Hvis du giver en anden person adgang til Opbevaringsenheden, er du ansvarlig for alt, hvad han eller hun foretager sig. Under alle omstændigheder er du eneansvarlig for alle ejendele i din Opbevaringsenhed og bekræfter, at du ejer eller har ret til at disponere over alle ejendele, der er opbevaret deri.
- 7.6 Opbevaringsenheden udlejes, som den er og forefindes. Du har ikke ret til at foretage ændringer af Opbevaringsenheden (som f.eks. male, bore, opsætte hylder, foretage ombygninger eller tilbygninger).
- 7.7 Vi kan i Lejeperioden kræve adgang til Opbevaringsenheden i overensstemmelse med erhvervslejelovens regler. I sådanne tilfælde vil vi inden for rimelig tid underrette dig om de planlagte arbejder og tidspunktet for arbejderne. Hvis du er ude af stand til eller uvillig til at deltage i det planlagte arbejde, vil vi dokumentere arbejdet, som vi finder det passende. Erhvervslejelovens § 26, stk. 2 finder ikke anvendelse.
- 7.8 Hvis der er en umiddelbar trussel om skade på liv eller helbred eller skade på eller ødelæggelse af ejendom, har vi ret til straks at få adgang til Opbevaringsenheden for at forhindre en sådan skade eller

ødelæggelse. Vi vil underrette dig om de trufne foranstaltninger og dokumentere adgangen på passende vis (under hensyntagen til situationens hastende karakter).

- 7.9 Du må ikke opbevare ejendele, der vejer mere end 350 kg pr. kvadratmeter i Opbevaringsenheden.
- 7.10 Alle tekstiler såsom pels, uld, silke, skind, madrasser, dyner, puder, tøj og lignende genstande, der kan tage skade af fugt, skal uden undtagelse pakkes i tætte plastbeholdere eller lignende.
- 7.11 Du er ansvarlig for at gøre dig bekendt med nøds-, sikkerheds- og evakueringsveje og procedurer i den bygning, hvor din Opbevaringsenhed er placeret.
- 7.12 Green Storage tillader altid, at offentlige tilsynsmyndigheder eller strafferetlige efterforskningsmyndigheder får adgang til din Opbevaringsenhed, når de anmoder om det. I disse tilfælde har vi ingen forpligtelse til at informere dig eller til at verificere myndighedernes juridiske ret til at få adgang til din Opbevaringsenhed.

8. LEJEPERIODENS UDLØB OG TILBAGEHOLDELSESRET

- 8.1 Hvis Aftalen ophører, er du ansvarlig for at sikre, at din Opbevaringsenhed er tømt og rengjort ved Lejeperiodens udløb. Vi refunderer ikke Lejen og Forsikringspræmien, hvis du vælger at flytte ud før Lejeperiodens udløb.
- 8.2 Ved Lejeperiodens udløb (uanset om det er som følge af opsigelse eller ophævelse, og uanset om det sker som følge af Lejers konkurs) har vi ret til at få adgang til Opbevaringsenheden, og du accepterer hermed udtrykkeligt, at (i) ejerskabet overgår til Green Storage, (ii) vi har ret til at fjerne og bortauktionere eventuelle ejendele, som du efterlader uden at du kan rette krav mod Green Storage herom.
- 8.3 Hvis du ikke har tømt og rengjort Opbevaringsenheden ved Lejeperiodens udløb, er vi berettiget til at rengøre og tømme Opbevaringsenheden for din regning. Du er forpligtet til at refundere Green Storage de faktiske omkostninger til tømning og rengøring af Opbevaringsenheden samt opbevaring og eventuel opgørelse eller dokumentation af ejendelen. Dette omfatter også eventuelle omkostninger til istandsættelse af Opbevaringsenheden, hvis du har foretaget indgreb i eller ændringer af Opbevaringsenheden i strid med Aftalen. Du er dog under alle omstændigheder forpligtet til at refundere Green Storage med mindst et beløb svarende til Lejen og Forsikringspræmien for en kalendermåned. Ethvert beløb, der opkræves af os for perioden efter Lejeperiodens udløb, vil blive betragtet som erstatning, uanset hvordan kompensationen til os er omtalt i fakturaen eller andre krav, hvorunder du opkræves for at betale kompensation til os.
- 8.4 Ved at acceptere Aftalen accepterer du, at vi har tilbageholdelsesret i de ejendele, du opbevarer i Opbevaringsenheden, som sikkerhed for din opfyldelse af forpligtelserne i henhold til Aftalen, såsom ubetalt Leje og andre krav (f.eks. for rengøring af Opbevaringsenheden). Tilbageholdelsesretten gælder tilsvarende i en eventuel forsikringsdækning.
- 8.5 Hvis betalingen af Lejen og Forsikringspræmien eller andre krav ikke betales rettidigt, er vi berettiget til at åbne Opbevaringsenheden med henblik på at realisere de opbevarede genstande. De nærmere vilkår for realisering af de opbevarede ejendomme er reguleret af den uigenkaldelige salgsfuldmagt vedlagt som **bilag 8.5**. Det er dog en betingelse, at vi har sendt et påkrav til dig forinden. En sådan realisation af ejendelen skal ske på en professionel og effektiv måde. Realiseringen skal være tilstrækkelig til at dække omkostningerne ved salget og andre omkostninger samt vores udestående krav mod dig, og et eventuelt overskud vil blive udbetalt til dig. Hvis det er muligt, vil vi underrette dig på forhånd om, hvordan ejendelen vil blive realiseret.

8.6 Hvis Aftalen opsiges (uanset årsag), og du ikke har afhentet dine opbevarede ejendele inden for tre (3) måneder efter, at vi har givet dig besked om at afhente de opbevarede varer, eller seks (6) måneder efter Lejeperiodens udløb, har vi, uanset hvad der ellers er angivet i dette afsnit 8, ret til at sælge, destruere eller beholde sådanne ejendele uden dette giver dig ret til erstatning. Se dog punkt 8.4, 8.5 og bilag 8.5 i ophævelsestilfælde. Ved at underskrive Aftalen accepterer du udtrykkeligt vores tilbageholdelsesret i enhver ejendel, som du opbevarer i Opbevaringsenheden, som sikkerhed for betaling af forfalden Leje og/eller omkostningerne ved enhver handling, der kræves i forbindelse med overtrædelse af vilkårene i Aftalen.

8.7 Green Storage forbeholder sig ret til at indlevere et betalingspåkrav, hvilket kan ske ved brug af inkassofirmaer for at sikre, at udestående gæld bliver betalt. Normalt overdrages en uafviklet gæld til et inkassofirma 15 dage efter, at den ubetalte Leje forfaldt til betaling. Bemærk venligst, at en gæld (inklusive eventuelle gebyrer for forsinket betaling og inkassoomkostninger) ikke anses for at være afviklet, fordi Aftalen er opsagt.

9. TILGÆNGELIGHED OG VIRUS

9.1 Der er normalt adgang til Opbevaringsenheden mellem kl. 05.00-22.00 alle ugens dage. Vi kan ikke garantere, at brugen af Opbevaringsenheden vil være uafbrudt eller fejlfri. Opbevaringsenheden kan fra tid til anden være helt eller delvist utilgængelig, når der udføres nødvendig backup, vedligeholdelse, forbedringer, sikkerhedsopdateringer eller lignende foranstaltninger. Vi vil så vidt muligt informere dig om sådanne planlagte afbrydelser, men på grund af arbejdets hastende karakter kan vi være nødt til at udføre presserende arbejde uden at informere dig først.

9.2 Midlertidige afbrydelser, forsinkelser eller fejl i Opbevaringsenheden kan også forekomme på grund af omstændigheder, der ligger uden for vores kontrol, bl.a. strømafbrydelser, oversvømmelser, arbejdsmarkedskonflikter. Hvis din mobiltelefons dækning, Bluetooth-funktion eller Mobil ikke fungerer korrekt, vil adgangen til Appen være begrænset, og du vil ikke kunne få adgang til din Opbevaringsenhed eller bygningen.

9.3 Du må ikke misbruge Appen eller Hjemmesiden ved bevidst at indføre virus, trojanske heste, internetorme, logiske bomber eller andet materiale, der er beregnet til at forårsage skade eller på anden måde er teknisk skadeligt. Du må ikke forsøge at få uautoriseret adgang til Appen, Hjemmesiden, den server, de er gemt på, eller nogen server, computer eller database, der er forbundet med dem. Du må ikke angribe systemet gennem DoS- eller DDoS-angreb, herunder, men ikke begrænset til, overbelastningsangreb. Ved at overtræde ovenstående kan du begå en kriminell handling, og vi vil rapportere sådanne overtrædelser til de relevante myndigheder. I tilfælde af en overtrædelse af ovenstående ophører din ret til at bruge Ydelsen øjeblikkeligt, medmindre andet er fastsat ved lov.

9.4 Hvis vi forhindres i at opfylde vores forpligtelser i henhold til Aftalen på grund af omstændigheder, der ligger uden for vores kontrol, såsom arbejdskonflikter, fejl hos telekommunikationsoperatører, lynnedslag, brand, oversvømmelse, vind, naturkatastrofer, epidemier, pandemier, krig, mobilisering eller militærindkaldelse af større omfang, rekvisition, beslaglæggelse, valutarestriktioner, lovændringer, regeringsbestemmelser, oprør og optøjer, begrænsninger eller restriktioner i elektrisk energi, generel knaphed på transport, varer og energi, manglende eller forsinkede leverancer fra en underleverandør på grund af omstændigheder nævnt heri eller øvrige force majeure situationer, er vi ikke forpligtede til at yde erstatning.

10. ÆNDRINGER I YDELSEN, PRISER OG AFTALEN

10.1 Hvert år per den 1. januar reguleres uden særskilt varsel den umiddelbart forud for reguleringen gældende årlige Leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset fra oktober måned det foregående år (gammelt indeks) til oktober måned forud for reguleringstidspunktet (nyt indeks). Hvis Danmarks

Statistik ophører med at beregne nettoprisindekset, skal reguleringen fremover ske på grundlag af et andet indeks, der afspejler prisudviklingen. Dette gælder også for alle andre ydelser, der ifølge denne lejekontrakt pristalsreguleres.

- 10.2 De årlige lejereguleringer kan beregnes efter følgende formel:

$$\frac{\text{Gældende Leje} \times \text{nyt indeks}}{\text{Gammelt indeks}} = \text{Ny årlig Leje}$$

- 10.3 Uanset punkt 10.1 er Lejen og Forsikringspræmien fast i de første fire (4) Lejeperioder fra datoen for Aftalen. Derefter har vi ret til at ændre Lejen i overensstemmelse med punkt 5.2 og 5.3 (foruden vores ret til at ændre Lejen i overensstemmelse med punkt 10.1). Forsikringspræmien har vi ret til at ændre ved at give dig besked senest tredive (30) dage før ændringen træder i kraft.
- 10.4 Vi bestræber os konstant på at forbedre Ydelsen og forbeholder os derfor ret til at opdatere og forbedre Ydelsen til enhver tid. Fra tid til anden kan vi blive nødt til at ændre Aftalen. Vi vil underrette dig om eventuelle ændringer i Aftalen senest tredive (30) dage før sådanne ændringer træder i kraft. I tilfælde af væsentlige ændringer i Aftalen vil du blive bedt om at acceptere de nye vilkår og betingelser ved dit næste login til din Brugerkonto.
- 10.5 Hvis du ikke accepterer den nye Leje i overensstemmelse med afsnit 10.1 eller ændringerne i Aftalen i overensstemmelse med afsnit 10.4, kan du opsige Aftalen ved at give os besked senest den 15. i den kalendermåned, der indtræffer, før ændringerne træder i kraft, se flere detaljer om opsigelse i afsnit 3.3 ovenfor.
- 10.6 Lejeændringer og ændringer til Aftalen meddeles dig via Hjemmesiden og/eller via de kontaktoplysninger, som du oplyser, når du registrerer din Brugerkonto. I forbindelse med en gebyrændring og ændring af Aftalen har du altid ret til at opsige Aftalen i overensstemmelse med afsnit 3.3 ovenfor.

11. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 11.1 Indholdet af Hjemmesiden og Appen, såsom tekst, varemærker, grafik, logoer, knapikoner, billeder og sammenstillinger heraf, samt al software, tilhører os, vores licensgivere eller leverandører ("**Immaterielle Rettigheder**"). Immaterielle Rettigheder er beskyttet af gældende love, herunder, men ikke begrænset til, ophavsretsloven m.fl. Du accepterer at overholde alle sådanne gældende love og ikke at ændre eller fjerne nogen meddelelser om ophavsret eller ejerskabsrettigheder i sådanne Immaterielle Rettigheder.
- 11.2 Software inkluderet i Ydelsen og Appen er licenseret, og ikke solgt, til dig. Gennem Ydelsen får du en ikke-eksklusiv, ikke-overførbart, tidsbegrænset ret til at bruge sådan software. Vi (eller vores licensgivere eller partnere, hvor det er relevant) bevarer ejendomsretten til alle kopier af sådan software, selv efter at softwaren er installeret på din Mobil. Vi har ret til at overdrage denne licens eller dele heraf til tredjeparter. Du må ikke overføre denne licens, eller nogen del heraf eller på anden måde overføre eller underlicensere dine rettigheder i henhold til licensen, til nogen tredjepart.
- 11.3 Varemærket "**GREEN STORAGE**" og andre varemærker, navne og logoer på Hjemmesiden, Appen og/eller i Ydelsen er ejet af os eller deres respektive ejere/licensgivere. Undtagen hvor det er tilladt i henhold til gældende lovgivning, er enhver reproduktion, distribution, ændring, reproduktion eller

offentliggørelse af ophavsretligt beskyttet eller varemærkebeskyttet materiale forbudt uden forudgående skriftligt samtykke fra den respektive forfatter, varemærkeindehaver eller licensgiver.

12. APP - SLUTBRUGERAFTALE MED JANUS

- 12.1 Appen leveres i øjeblikket af JANUS International Group, LLC ("**Janus**"), som er en uafhængig leverandør til Green Storage. Softwaren i Appen er licenseret til dig i henhold til licensbetingelserne for appen ("**Slutbrugeraftale**"), som du skal acceptere, før du downloader den. Slutbrugeraftalen er en bindende juridisk aftale mellem dig og Janus. Du er forpligtet til at overholde Slutbrugeraftalen, når du bruger Appen. Du accepterer, at Janus (og ikke Green Storage) er ansvarlig for Appens funktionalitet og tilgængelighed.
- 12.2 Du accepterer, at opdaterede versioner af Appen kan blive frigivet fra tid til anden, og at der kan foretages automatiske elektroniske opdateringer af den pågældende version af Appen.
- 12.3 I overensstemmelse med afsnit 11 ovenfor vil du kun blive tildelt en begrænset licens til Appen Janus. Dets licensgivere og/eller leverandører bevarer ejerskabet af Appen. Standardtakster for datatrafik gælder for din brug af Appen.
- 12.4 Du anerkender og accepterer, at vi kan ændre udbyderen af Appen som angivet på Hjemmesiden. Hvis vi skifter udbyder af Appen, skal "*Janus*" med henblik herpå henvise til enhver sådan anden udbyder af Appen, som angivet på Hjemmesiden.

13. PERSONDATA OG PRIVATLIVSPOLITIK

- 13.1 Vi behandler persondata om vores kunder. Information om, hvilke persondata vi behandler, hvorfor og på hvilket retsgrundlag vi behandler dem, osv., er angivet i vores [Privatlivspolitik](#).

14. BEKÆMPELSE AF HVIDVASK OG KORRUPTION, M.V.

- 14.1 Du erklærer, at du har overholdt og gennem Lejeperioden vil overholde gældende regler for forebyggelse af hvidvask og finansiering af terrorisme, korruption, menneskehandel og slaveri. Du afgiver også, hvor relevant, tilsvarende erklæringer vedrørende:
- 14.1.1 de selskaber, som du direkte eller indirekte kontrollerer;
- 14.1.2 de selskaber, der direkte eller indirekte kontrollerer dig;
- 14.1.3 datterselskaber; og
- 14.1.4 dig eller de ovennævnte selskabers medarbejdere, repræsentanter og leverandører.
- 14.2 Du er forpligtet til på anmodning fra Green Storage at give os de oplysninger, som med rimelighed kan kræves for at gøre det muligt for os at kontrollere, at du opfylder dine erklæringer i henhold til afsnit 14.1 ovenfor, og for at gøre det muligt for os at modvirke hvidvask af penge og finansiering af terrorisme, korruption, menneskehandel og slaveri i overensstemmelse med gældende love og regler, herunder vores interne regler. Disse oplysninger skal gives til os uden unødigt forsinkelse.

15. ANSVAR

- 15.1 Du er ansvarlig for skader, der opstår i Opbevaringsenheden i Lejeperioden. Det er derfor vigtigt, at du inspicerer Opbevaringsenheden og rapporterer eventuelle mangler til os, før du tager Opbevaringsenheden i brug. Du er også ansvarlig for skader forårsaget af dine ejendele på bygningen eller andre kunders ejendom.

- 15.2 Vi påtager os intet ansvar for de ejendele, du opbevarer i Opbevaringsenheden. Vi påtager os ikke ansvar for skader på dine ejendele, eller skader på personer eller ejendom forårsaget af de ejendele, du opbevarer i Opbevaringsenheden.
- 15.3 Vi påtager os ikke ansvar for afbrydelser, forsinkelser eller lignende fejl, der skyldes grunde anført i afsnit 9 ovenfor.
- 15.4 Vi er kun ansvarlige for direkte tab medmindre, og kun såfremt vi har handlet med forsæt eller grov uagtsomhed. Vi er ikke ansvarlige for indirekte tab (være sig f.eks. tab af fortjeneste, indtægter, besparelser eller goodwill, tab som følge af nedetid, tab af data, indirekte skader eller andre følgeskader). Hvis Hjemmesiden eller Appen indeholder links til hjemmesider eller ressourcer, der leveres af tredjeparter, leveres disse kun til informationsformål, og vi har ingen kontrol over eller ansvar for indholdet af sådanne hjemmesider eller ressourcer.

16. MIN SIDE

Via Hjemmesiden (www.greenstorage.com) (eller anden adresse, som Green Storage oplyser dig om), får du adgang til Min side. For at få adgang til Min side kræves MitID. Via Min side kan du bl.a. justere værdien af de ejendele, der opbevares i Opbevaringsenheden, gennemføre en skadesanmeldelse, opdatere dine betalingsoplysninger, opsigte Aftalen eller ændre dine kontaktoplysninger.

17. BESKEDER

Du er forpligtet til at underrette Green Storage skriftligt (via Min side eller e-mail), hvis du ændrer din adresse, e-mailadresse eller mobiltelefonnummer. Hvis du ikke gør det, antager vi, at de kontaktoplysninger, du har angivet, er korrekte, og at du har modtaget al skriftlig kommunikation fra os, når vi bruger disse kontaktoplysninger. Du accepterer, at al kommunikation til dig kun kan foregå via den e-mail, du har oplyst, eller kun via Min side.

18. OVERDRAGELSE

Vi har ret til helt eller delvist at overdrage vores rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen.

Som lejer er du ikke berettiget til – hverken helt eller delvist – at overdrage vores rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen.

19. TVISTER

- 19.1 Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse med dansk lov.
- 19.2 I tilfælde af en tvist med os har du som forbruger, ret til at kontakte os, Mæglingsteamet for Forbrugerklager eller Forbrugerklagenævnet, herunder hvis du vil indgive en klage.
- 19.3 EU-kommissionen stiller også en platform til rådighed for udenretslig tvistbilæggelse for forbrugere. Dette giver dig som forbruger mulighed for at løse tvister i forbindelse med ordrer foretaget online uden at skulle gå rettens vej. Platformen til løsning af tvister kan findes på det eksterne link: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

20. KONTAKT

Hvis du har spørgsmål eller problemer med Ydelsen, bedes du kontakte vores kundeservice.

Green Storage A/S

Roskildevej 5

2620 Albertslund

Tlf. 70 15 11 11

E-mail: info@greenstorage.dk

* * * * *

Senest opdateret: 1. maj 2025 med ikrafttræden 1. juni 2025

BILAG 1 - FORSIKRING

Det er en betingelse, at alle de ejendele, du opbevarer, er forsikret til fuld erstatningsværdi (på basis af nyt for gammelt), og at dækningen opretholdes gennem hele opbevaringsperioden hos os. Vores forpligtelse til at erstatte tab er begrænset af Aftalen (se afsnit 15), dette bilag og forsikringsselskabets forsikringspolice.

Samlet forsikringsbeløb

Den maksimale samlede værdi af de genstande, der opbevares i din(e) Opbevaringsenhed(er), skal oplyses til os og må samlet ikke overstige DKK 1.000.000 for alle dine Opbevaringsenhed(er), medmindre andet er skriftligt aftalt med os. Det samlede forsikringsbeløb kan forhøjes mod betaling af et ekstragebyr. Dette er dog afhængig af, at der kan indgås aftale med vores forsikringsselskab herom.

Forsikrede risici

Fysisk tab af eller skade på dine ejendele forårsaget af brand, lyn, eksplosion, jordskælv, storm, oversvømmelse, sprængning og/eller lækage af rør, indtrængning af vand eller andre flydende stoffer, fly eller genstande derfra, møl, insekter eller skadedyr (i hvert tilfælde fra en ekstern kilde), tyveri forårsaget af påtvunget og voldelig indtrængen eller udtrængen fra bygningen eller Opbevaringsenheden, optøjer, strejke, civil uro, hærværk, og sammenstød med køretøj eller jernbaneudstyr. Policen vil ikke dække andre krav.

Underforsikring

Det er en betingelse for forsikringsdækning, at den forsikrede sum til enhver tid svarer til den faktiske værdi af de opbevarede ejendele i din(e) Opbevaringsenhed(er). Hvis du ikke oplyser os om den faktiske samlede værdi af dine ejendele (eller ikke løbende har informeret os om en ændring i værdien af dine ejendele under kontraktforholdet), og du indgiver et erstatningskrav, har du alene ret til erstatning svarende til den værdi, som du har oplyst os om.

Grundlag for afgørelse af krav

Det er vores forsikringsselskab, der træffer afgørelse om, hvorvidt et erstatningskrav skal afgøres ved udskiftning, reparation og/eller erstatning af dine ejendele. I tilfælde af totaltab eller ødelæggelse af en hvilken som helst genstand (bortset fra husholdningslinned, tøj og dokumenter) skal afgørelsen af ethvert erstatningskrav være omkostningen ved at erstatte genstanden som ny, forudsat at genstanden er væsentligt den samme som, men ikke bedre end originalen som ny.

Dokumenter

Hvis et krav omfatter tab af eller skade på dokumenter, skal erstatningen udgøre de rimelige omkostninger ved genudskrivning, genudstedelse og/eller rekonstruktion, og hvor det er relevant, nye undersøgelser for at opnå nødvendige oplysninger.

Par og sæt

Hvor nogen genstande er en del af et par eller et sæt, vil vores forsikringsselskab kun betale for de faktiske genstande, der er mistet eller beskadiget. Vores forsikringsselskab betaler ikke for genstande, der er en del af par og sæt, som ikke er mistet eller beskadiget.

Forsikringsselskabets selvrisiko

Selvrisikoen udgør DKK 1.000 pr. krav, dog bortset fra vandskader, hvor selvrisikoen udgør DKK 2.500 pr. krav.

Anmeldelse af krav

Hvis du ønsker at anmelde et krav under forsikringen, skal du skriftligt underrette os om disse forhold hurtigst muligt. Anmeldelsen skal sendes til den e-mailadresse, der er angivet i afsnit 20 i Aftalen. Vi vil underrette forsikringsselskabet inden for to hverdage efter modtagelsen af anmeldelsen.

Alle forhold, der kan give anledning til et krav, skal anmeldes til os med det samme efter du har opdaget det forhold, der giver anledning til anmeldelse af skaden. Dette giver os mulighed for at underrette vores

forsikringsselskab. Hvis du ikke underretter os straks, kan dette påvirke din ret til erstatning. Du fraskriver dig retten til at rejse krav mod os som følge af, at forsikringsselskabet ikke dækker det fulde tab som følge af for sen anmeldelse.

I tilfælde af at et krav indgives af dig og vi modtager en betaling fra vores forsikringsselskab, er vi berettiget til at anmode om, og du er forpligtet til at overdrage dine rettigheder under kravet til os som en del af afviklingen af kravet.

UNDTAGELSER

Vores forsikringsselskab sætter nogle yderligere begrænsninger på, hvilke ejendele de dækker, og hvilke omstændigheder, der er forsikringsdækket hhv. ekskluderet fra forsikringsdækning. Vores forsikringsselskab dækker *ikke* krav vedrørende følgende genstande eller begivenheder:

1. Penge, mønter, guld, skoder, obligationer, værdipapirer og lignende.
2. Husdyr, planter, eksplosiver og brandfarlige materialer.
3. Smykker, ure, ædelstene og frimærker af enhver art, der overstiger DKK 5.000 i alt.
4. Pelsværk, kunstgenstande, parfumer, mobiltelefoner, tobak, cigarer, cigaretter, øl, vin, spiritus og lignende, der overstiger DKK 100.000 i alt.
5. Elektroniske genstande, der overstiger DKK 100.000 i alt. Elektroniske genstande defineres som alle former for brugerelektronik og kommercielle elektriske apparater og instrumenter, herunder, men ikke begrænset til, smartphones eller tablets, radioer, fjernsyn, bærbare computere, computere, computersoftware, harddiske, chips, mikrochips, printkort og deres komponenter, modemmer, skærme, kameraer, faxmaskiner, kopimaskiner, videomaskiner, hi-fi, stereoanlæg, cd-afspillere, digitale optagere/afspillere og lignende. (Tunge elektriske genstande som koblingsudstyr, turbiner og generatorer og lignende betragtes ikke som elektronik).
6. Tab af dataregistre bortset fra omkostninger til tomme databærende materialer.
7. Enhver genstand, som du ikke må opbevare i din Opbevaringsenhed(er) i henhold til Aftalen.
8. Enhver konsekvens af krig, invasion, fjendtligheder fra fremmed fjende (uanset om krig er erklæret eller ej), borgerkrig, oprør, revolution, opstand, militær eller tilranet magt, konfiskation, nationalisering, rekvirition, ødelæggelse af eller skade på ejendom af eller under ordre fra enhver regering eller offentlig myndighed.
9. Efterfølgende eller indirekte tab som følge af eller som en konsekvens af tab eller skade.
10. Tab eller skade hidrørende fra:
 - a. ioniserende stråling, radioaktivitet, atombrændstof, atomaffald eller forbrænding af atombrændstof,
 - b. de radioaktive, giftige, eksplosive eller andre farlige eller forurenende egenskaber af noget atominstallation, reaktor eller atomkomponent deraf,
 - c. ethvert våben, der anvender atom- eller kernespløtning og/eller -fusion eller lignende reaktion eller radioaktiv kraft eller stof,
 - d. de radioaktive, giftige, eksplosive eller andre farlige eller forurenende egenskaber fra ethvert radioaktivt stof. Denne underbestemmelse (d) gælder ikke radioaktive isotoper, bortset fra atombrændstof, når sådanne isotoper bliver forberedt, transporteret, opbevaret eller brugt til kommercielle, landbrugsmæssige, medicinske, videnskabelige eller andre lignende fredelige formål.
11. Tab eller skade, der skyldes ethvert kemisk, biologisk, biokemisk eller elektromagnetisk våben samt anvendelsen eller operationen heraf som et middel til at forårsage skade på ethvert computersystem, computersoftwareprogram, computervirus eller proces eller ethvert andet elektronisk system.
12. Tab af eller skade, der er direkte forårsaget af trykbølger fra fly og andre luftfartøjer, der flyver hurtigere end lydhastighed.

13. Forsikringen gælder alene, hvis der ikke er en anden forsikring, der dækker den samme interesse, som er forsikret.

14. Tab af eller skade på dine ejendele forårsaget af eller som følge af terrorisme eller person(er), der handler ud fra et politisk motiv.

Vores forsikring inkluderer også yderligere vilkår og undtagelser, herunder, men ikke begrænset til, risici relateret til cyberrisici og smitsomme sygdomme. En kopi af forsikringspolicyen er tilgængelig ved forespørgsel.

* * * * *

Bilag 4.2 - Standardfortrydelsesformular

(Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

Til Green Storage

Jeg/vi (*) meddeler herved, at jeg/vi (*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (*) købsaftale om levering af følgende tjenesteydelser: Leje af opbevaringsenhed nr. ____ i Green Storage
_____ (indsæt by).

- Bestilt den (*)/modtaget den (*)
- Forbrugerens navn (Forbrugernes navne)
- Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse)
- Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)
- Dato

(*) Det ikke relevante udstreges

Bilag 8.5 - Uigenkaldelig salgsfuldmagt

Salgsfuldmagten udgør en integreret del af Aftalen, der er indgået mellem dig og Green Storage A/S, og definitioner i denne salgsfuldmagt skal have samme betydning som i Aftalen.

Med henvisning til punkt 8.5 i Aftalen, giver jeg uigenkaldelig salgsfuldmagt til Green Storage A/S, CVR-nummer 20665904, til at bortsælge eller foranledige bortsolgt samtlige af de effekter, som måtte befinde sig i min Opbevaringsenhed på den måde, som Green Storage A/S vurderer giver størst muligt provenu til dækning af (i) Green's udestående krav mod mig, (ii) omkostningerne ved salget og (iii) andre omkostninger.

Salgsfuldmagten gælder alene, såfremt jeg ikke rettidigt betaler Lejen, Forsikringspræmien eller andre ydelser under Aftalen, og Green Storage A/S har sendt mindst et påkrav til mig herom. Påkravet kan sendes enten pr. brev eller elektronisk.

Du accepterer, at du ikke kan rette krav for eventuelle tab mod Green Storage A/S, såfremt Green Storage A/S udnytter denne salgsfuldmagt.